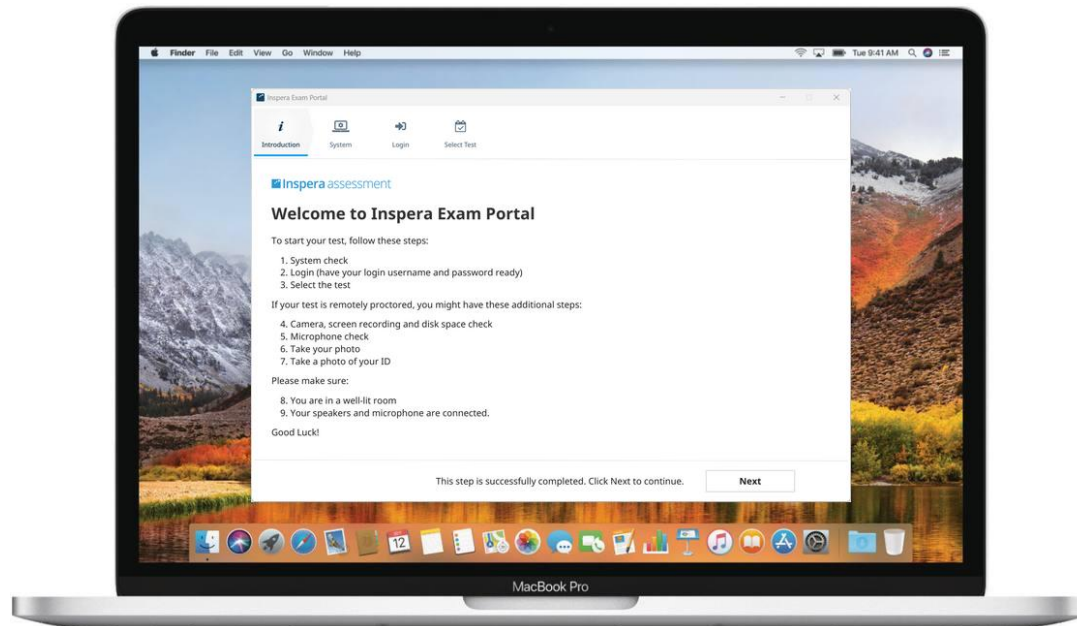


Manual dla Studentów





Spis treści

Minimalne wymagania systemowe

Odinstalowanie poprzedniej wersji aplikacji

Instalacja aplikacji Inspera Exam Portal

Uruchamianie aplikacji Inspera Exam Portal

Logowanie

Przystępowanie do egzaminu

Opuszczanie aplikacji

Niepoprawne opuszczanie aplikacji

Sprawdzanie oceny z egzaminu

Kontakt do Centrum Egzaminowania Elektronicznego

Minimalne wymagania systemowe

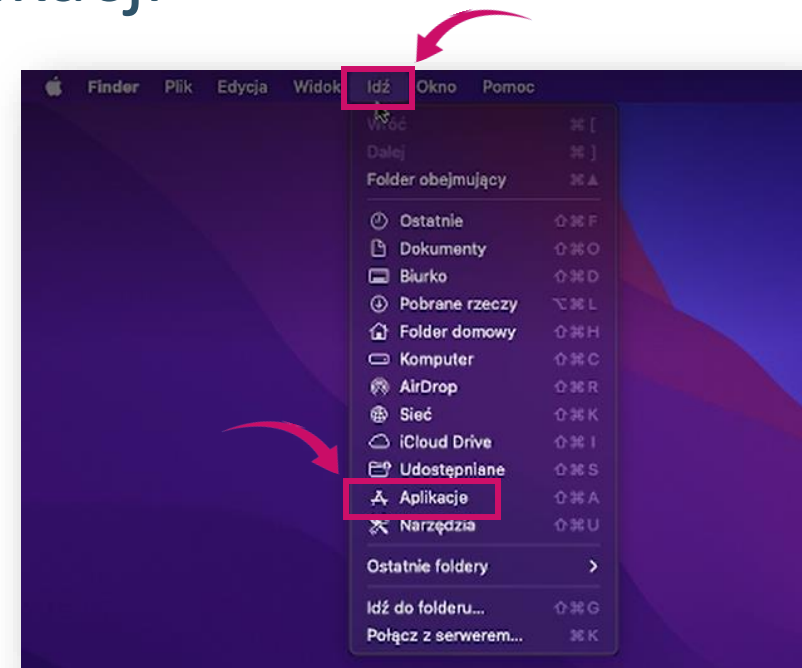


MacOS: OS X 10.15 i nowszy

- ❖ **Procesor:** nowszy niż 2011 (Intel Sandy Bridge lub nowsze)
- ❖ **Wolne miejsce:** 500 MB
- ❖ **Sterownik graficzny:** OpenGL 2.0
- ❖ **Minimalna SSE 4.2 w procesorach AMD i CPU**
- ❖ **Połączenie internetowe:** szerokopasmowe, prędkość wysyłania 0,15 Mb/s

Odinstalowanie poprzedniej wersji aplikacji

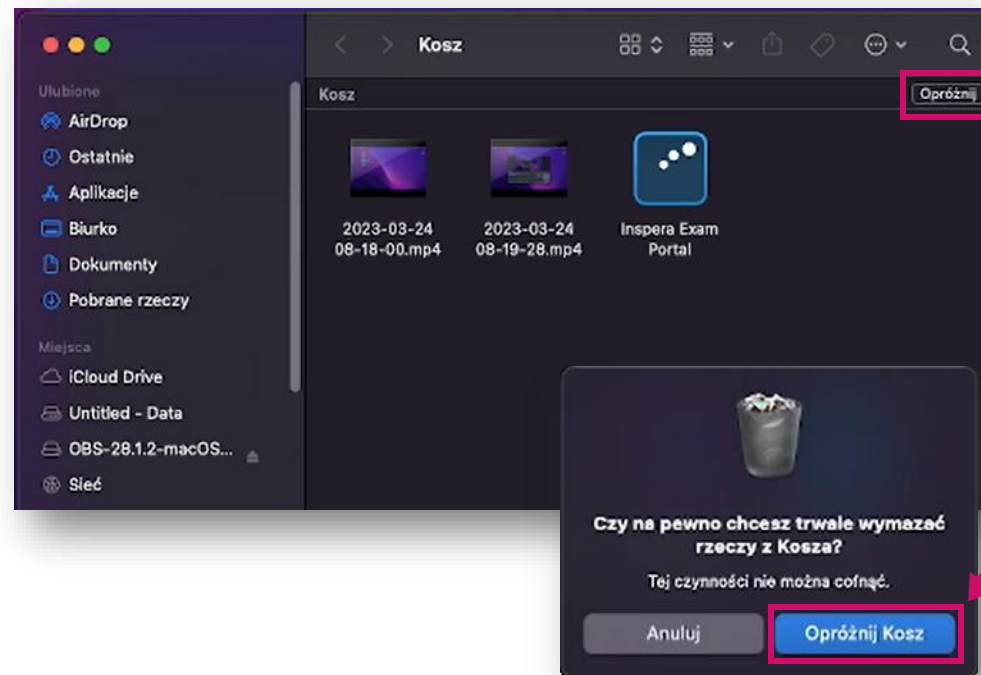
- ❖ Aby odinstalować starą wersję aplikacji należy z menu na górze ekranu wybrać **Idź** oraz **Aplikacje**.
- ❖ W folderze aplikacji należy odnaleźć **Inspira Exam Portal** oraz kliknąć ikonę prawym przyciskiem myszy. Następnie należy wybrać **Przenieś do kosza**.



- ❖ System poprosi o podanie hasła administratora. Po jego wpisaniu należy nacisnąć przycisk **OK**.

Odinstalowanie poprzedniej wersji aplikacji

- ❖ Dla całkowitego odinstalowania aplikacji konieczne jest opróżnienie kosza. W tym celu należy w prawym, dolnym rogu kliknąć ikonę **Kosz** oraz nacisnąć **Opróżnij**, a następnie potwierdzić działanie przyciskiem **Opróżnij kosz**.



Instalacja aplikacji Inspera Exam Portal

Pierwszym krokiem podczas instalacji aplikacji ***Inspera Exam Portal*** jest pobranie najnowszej wersji pliku instalującego.

Aby zainstalować aplikację na komputerze należy posiadać uprawnienia Administratora.

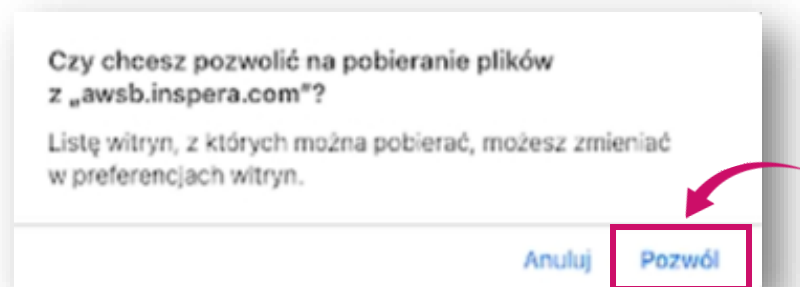
Link do najnowszego instalatora:



Mac OS - <http://awsb.inspera.com/get-iep>

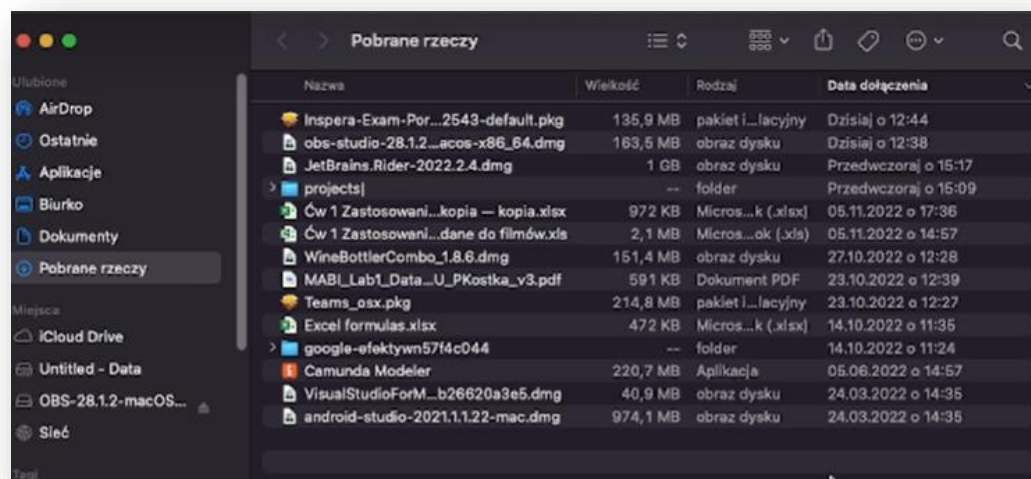
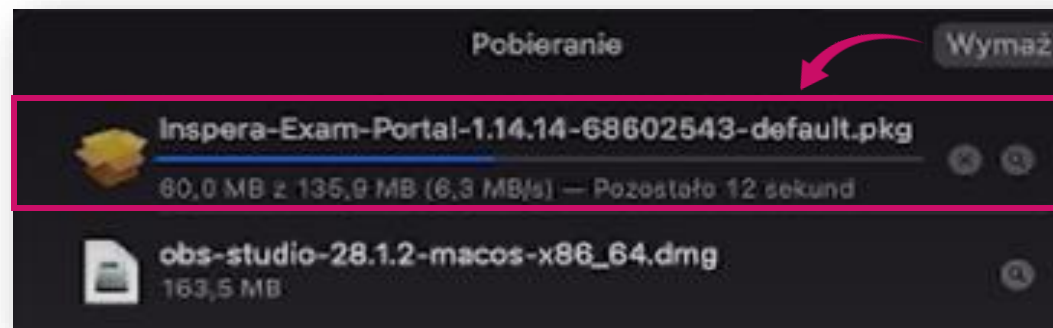
Instalacja Inspera Exam Portal

- ❖ Po kliknięciu w link pojawia się komunikat z pytaniem o zgodę na pobrania pliku instalującego.
- ❖ Należy kliknąć **Pozwól**.



Instalacja Inspera Exam Portal

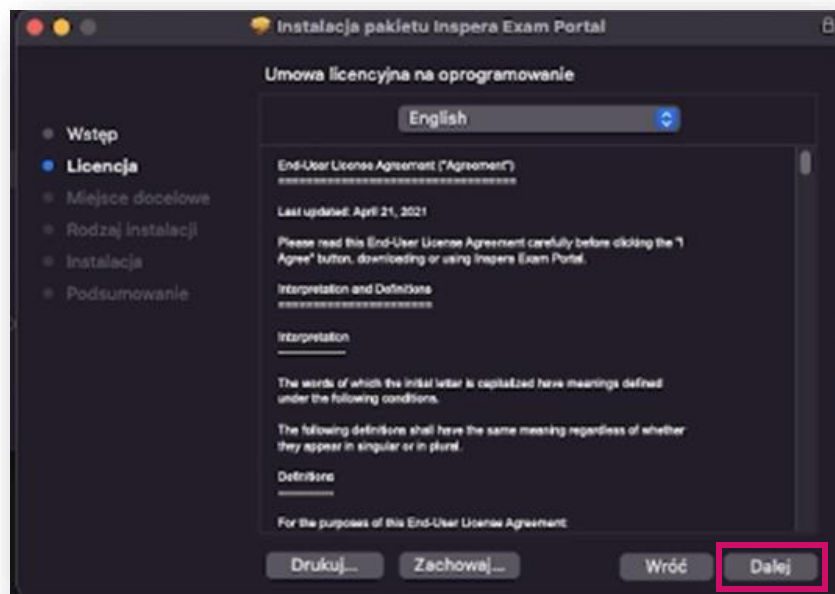
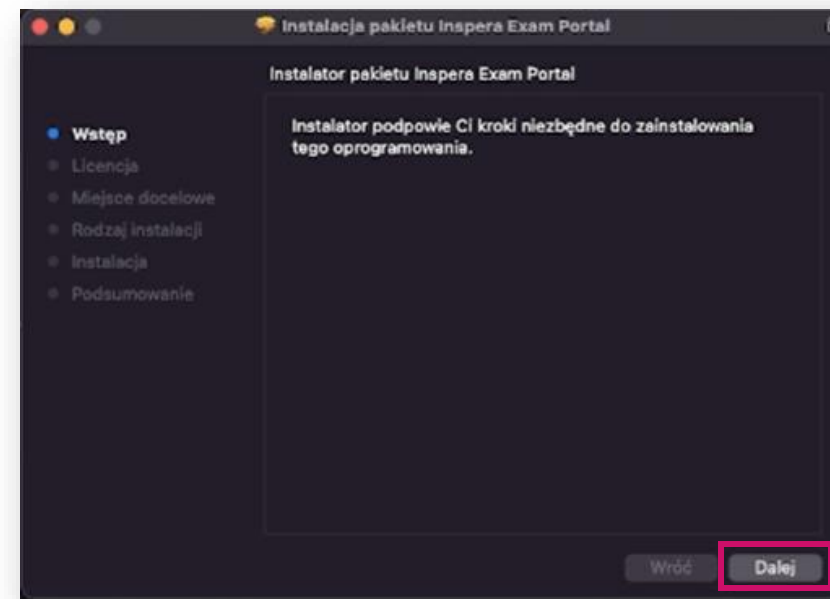
- ❖ Plik pobiera się na komputer.



- ❖ Jeżeli katalog IEP nie otworzył się, należy przejść do **Finder** oraz katalogu **Pobrane rzeczy**. Następnie należy kliknąć ***Inspera-Exam-Portal—1.14.14-68602543-default.pkg***

Instalacja Inspera Exam Portal

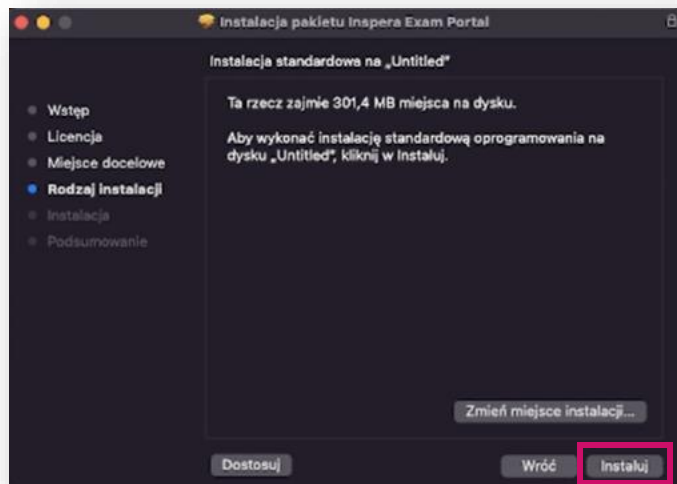
❖ Otwiera się okno instalatora, należy kliknąć **Dalej**.



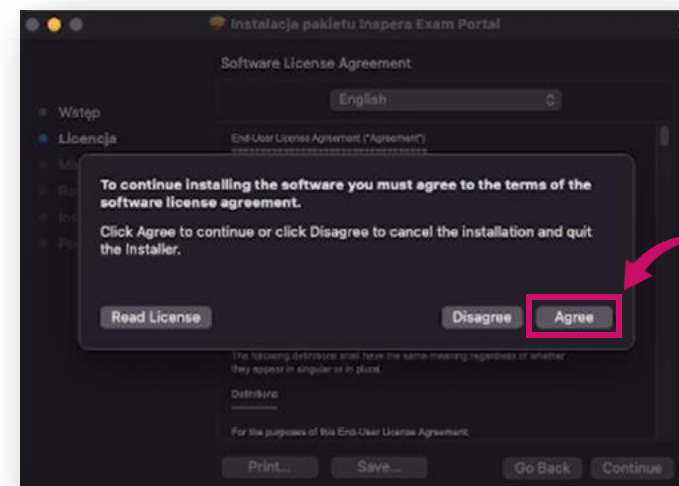
❖ Otwiera się okno z warunkami licencji, należy kliknąć **Dalej**.

Instalacja Inspera Exam Portal

- ❖ Aby kontynuować instalację należy wyrazić zgodę na warunki licencji. W tym celu należy nacisnąć **Agree**.

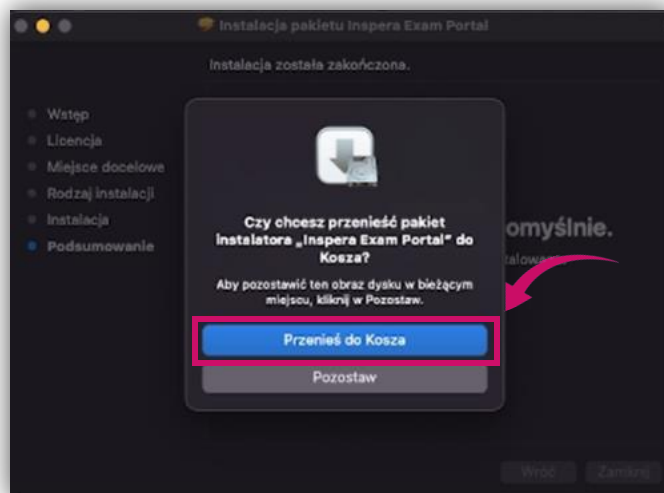
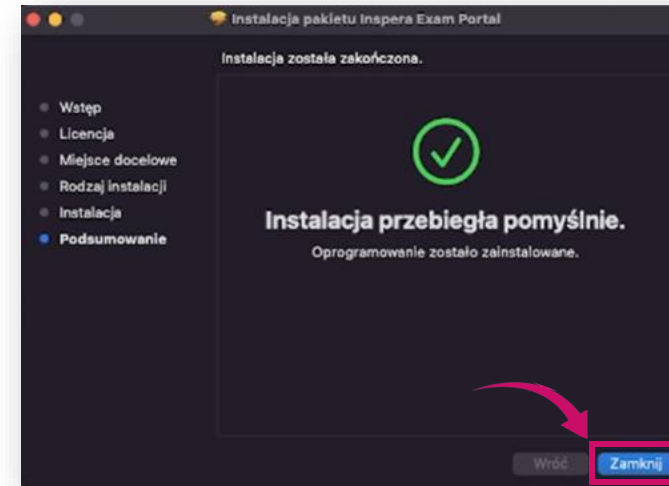


- ❖ Następnie należy kliknąć **Instaluj**.



Instalacja Inspera Exam Portal

- ❖ Po pomyślnym zakończeniu instalacji należy nacisnąć przycisk **Zamknij**.



- ❖ W kolejnym kroku system zapyta czy przenieść pakiet instalatora do kosza. Należy potwierdzić klikając przycisk **Przenieś do kosza**.

Uruchamianie aplikacji Inspera Exam Portal

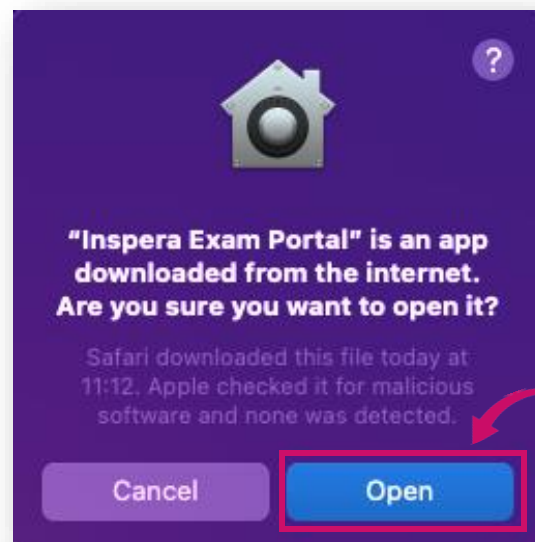
- ❖ W celu uruchomienia Inspera Exam Portal należy przejść do **Launchpad** oraz **kliknąć** ikonę aplikacji Inspera Exam Portal.



Inspera Exam Portal

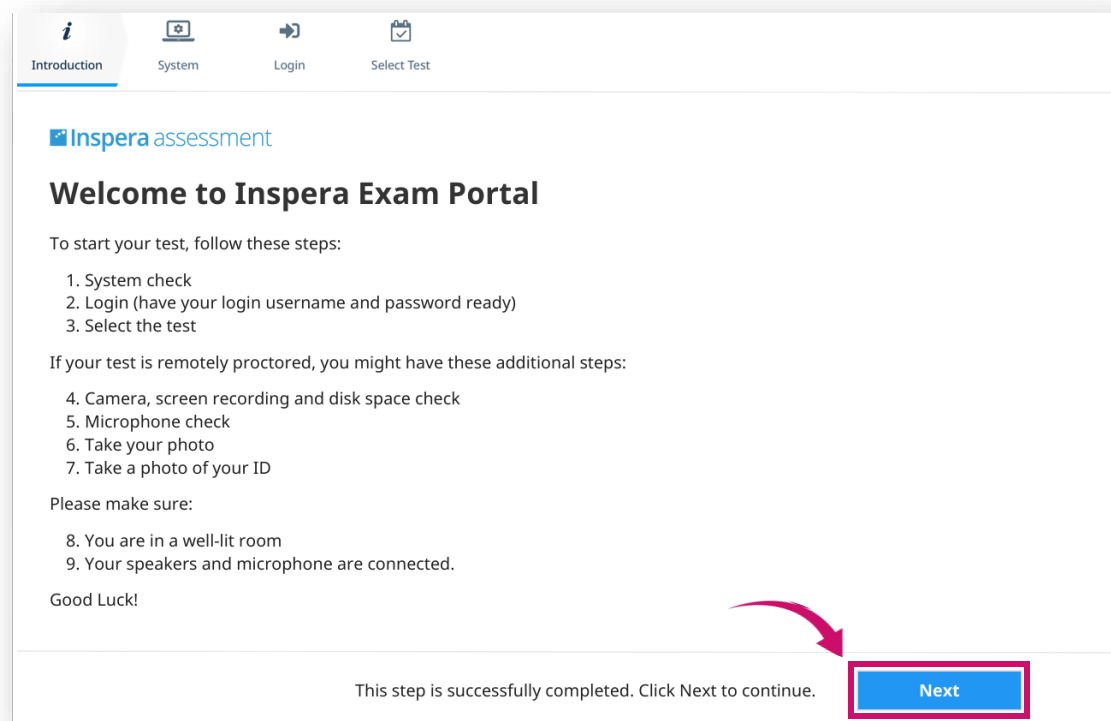
Uruchamianie aplikacji Inspera Exam Portal

- ❖ Po kliknięciu w ikonę aplikacji pojawia się okno z komunikatem, że aplikacja została pobrana z Internetu (nie z App Store) i jej otwarcie wymaga potwierdzenia.
- ❖ Należy kliknąć **Open**.



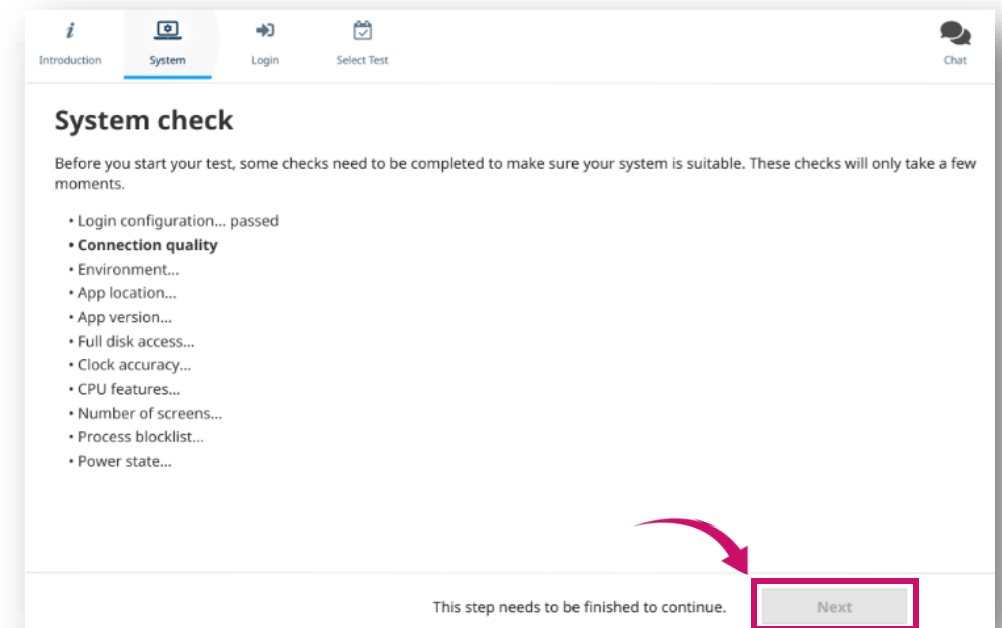
Uruchamianie aplikacji Inspera Exam Portal

- ❖ W następnym kroku pojawi się ekran powitalny z informacją o konieczności przeprowadzenia wstępnych testów systemu.
- ❖ Należy nacisnąć **Next** (Dalej).



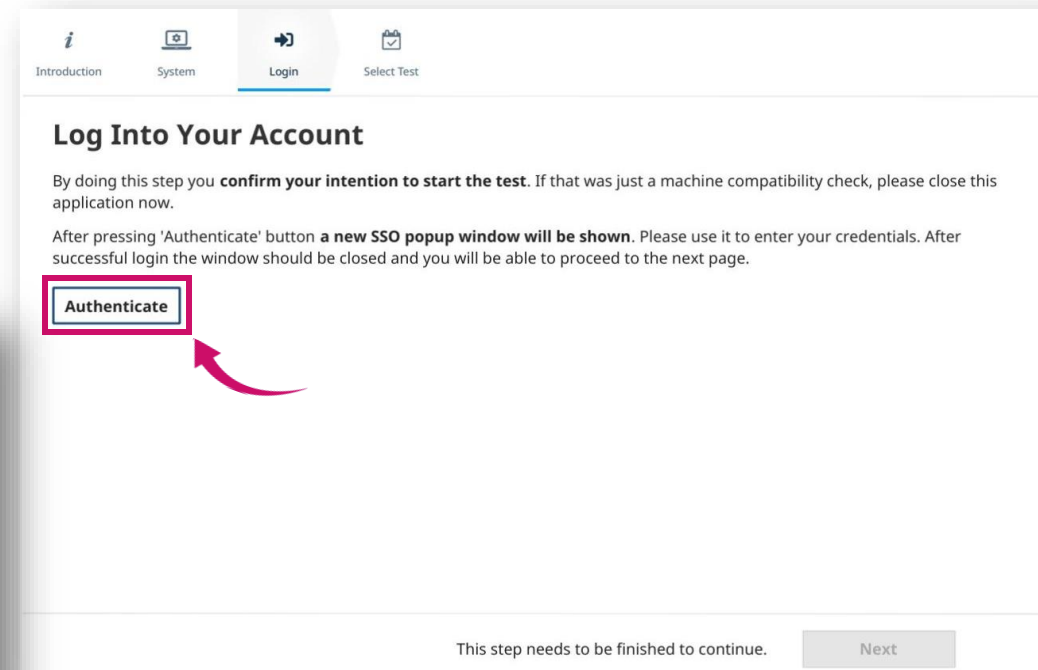
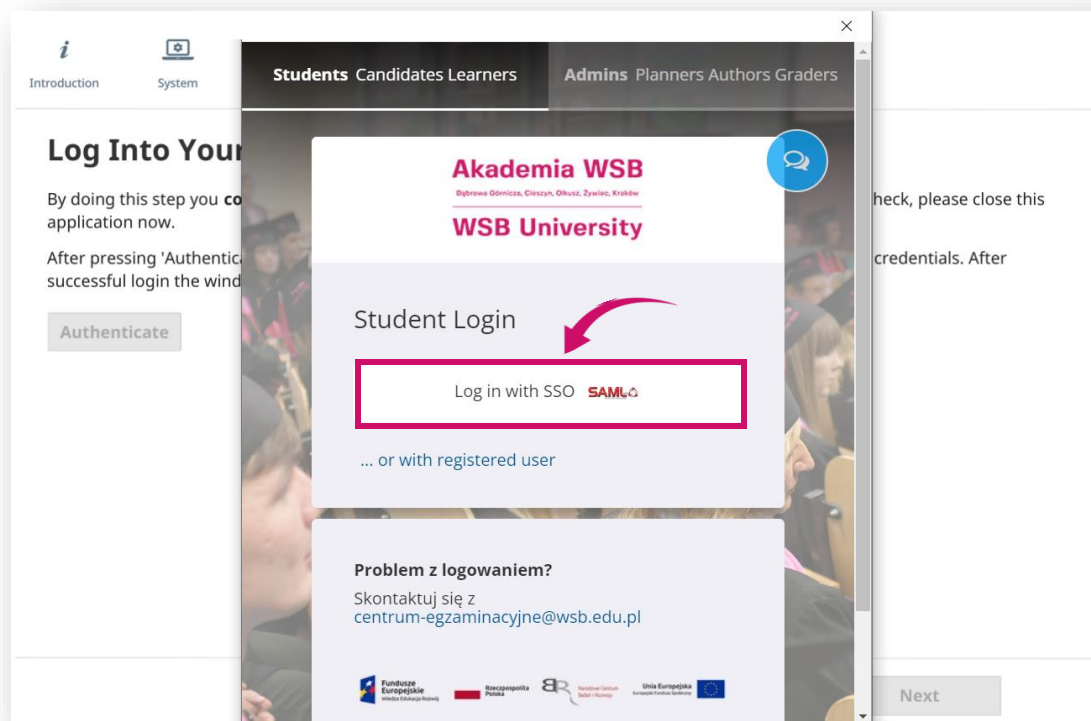
Uruchamianie aplikacji Inspera Exam Portal

- ❖ Etap System check to automatyczna weryfikacja systemu.
- ❖ Jeśli któryś ze sprawdzanych elementów nie przejdzie pomyślnej weryfikacji, należy rozwiązać wskazany problem, zanim będzie można kontynuować.
- ❖ Jeżeli weryfikacja zakończy się pomyślnie, należy nacisnąć **Next** (Dalej), aby kontynuować.



Logowanie

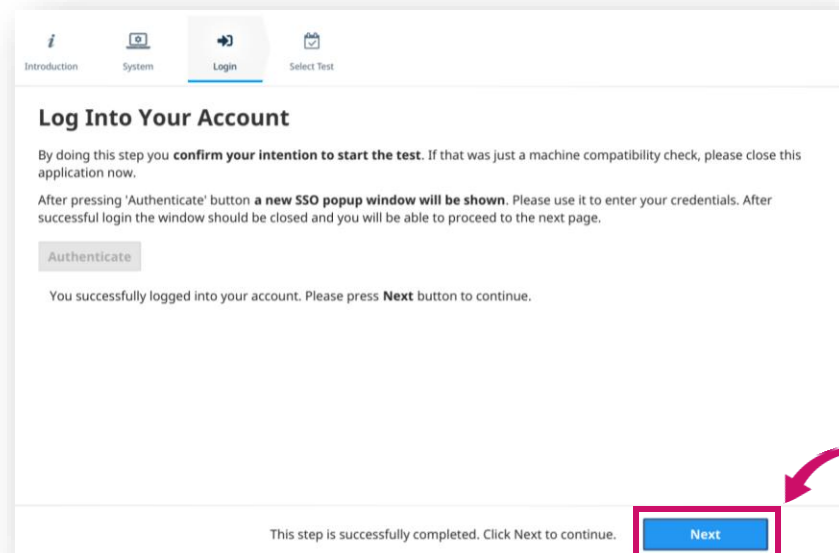
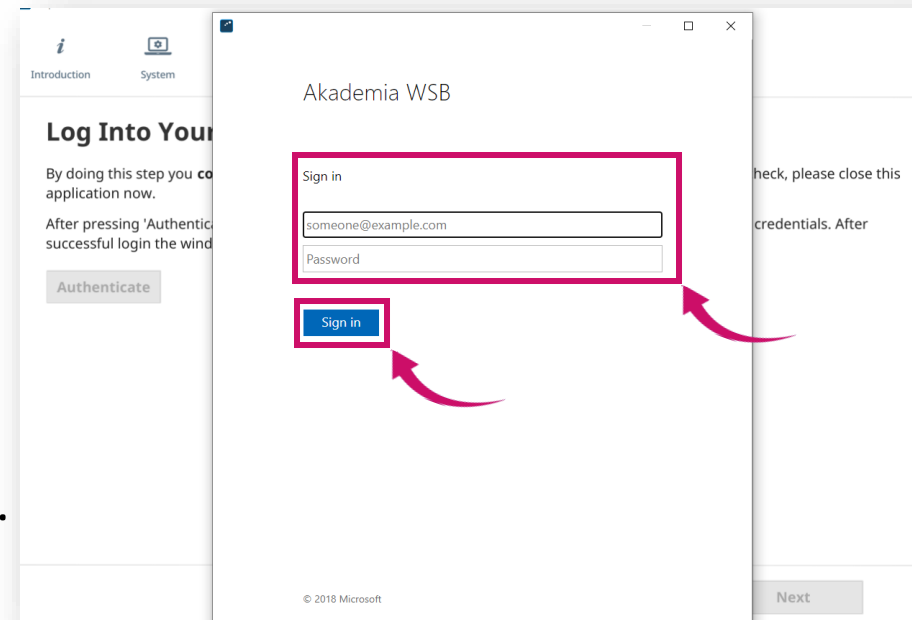
- ❖ W kolejnym kroku należy zalogować się do Inspery klikając przycisk **Authenticate**.



- ❖ Pojawi się nowe okno, w którym należy kliknąć **Log in with SSO**.

Logowanie

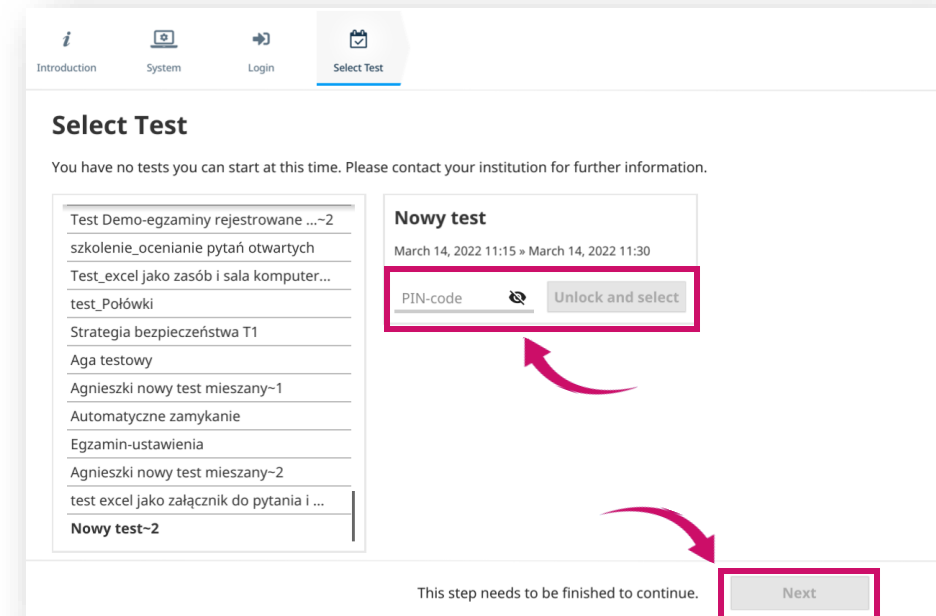
- ❖ Należy zalogować się podając:
 - **NAZWĘ UŻYTKOWNIKA** czyli adres e-mail w domenie Uczelni, np. **jan.kowalski@student.wsb.edu.pl**
 - **HASŁO** służące do logowania do Wirtualnej Uczelni, Office 365(uczelniana skrzynka e-mail, MS Teams), czyli swoje osobiste hasło.
- ❖ Należy kliknąć **Sign in** (Zaloguj się) - zdjęcie z prawej.



- ❖ Jeżeli nazwa użytkownika i hasło zostały zaakceptowane, można kontynuować, klikając **Next** (Dalej).

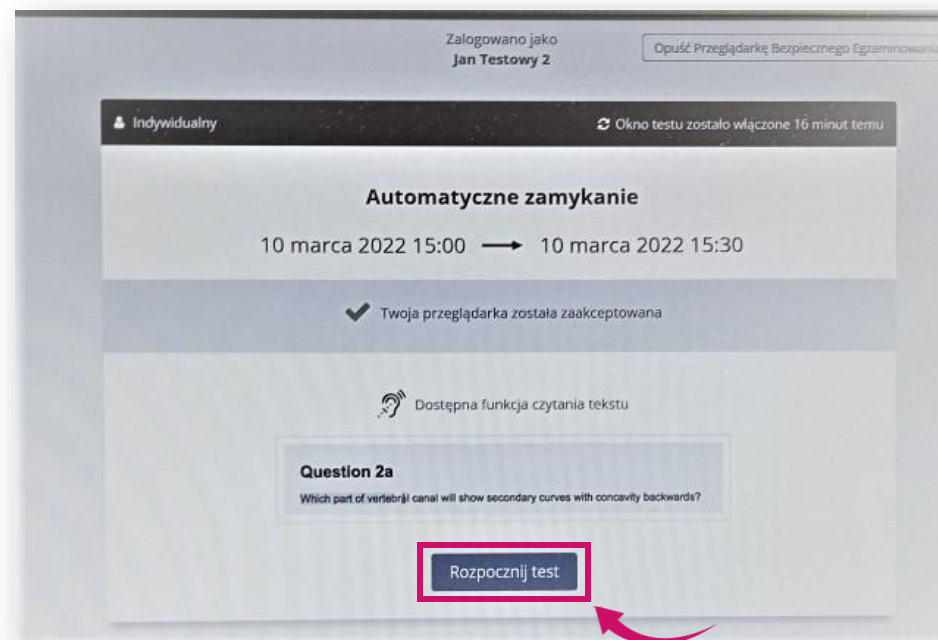
Przystępowanie do egzaminu

- ❖ Jeżeli nie ma zaplanowanych dla Ciebie egzaminów, lista po lewej stronie ekranu będzie pusta.
- ❖ **Wybierz egzamin**, do którego chcesz przystąpić oraz podaj **PIN CODE**, który otrzymałeś od Centrum Egzaminowania Elektronicznego.
- ❖ Pole do wprowadzenia kodu PIN pojawi się 30 min przed rozpoczęciem egzaminu.
- ❖ Naciśnij przycisk **Unlock and select** (Odblokuj i wybierz).
- ❖ Jeśli PIN CODE został zaakceptowany, można przejść do kolejnego kroku, w tym celu naciśnij **Next** (Dalej).



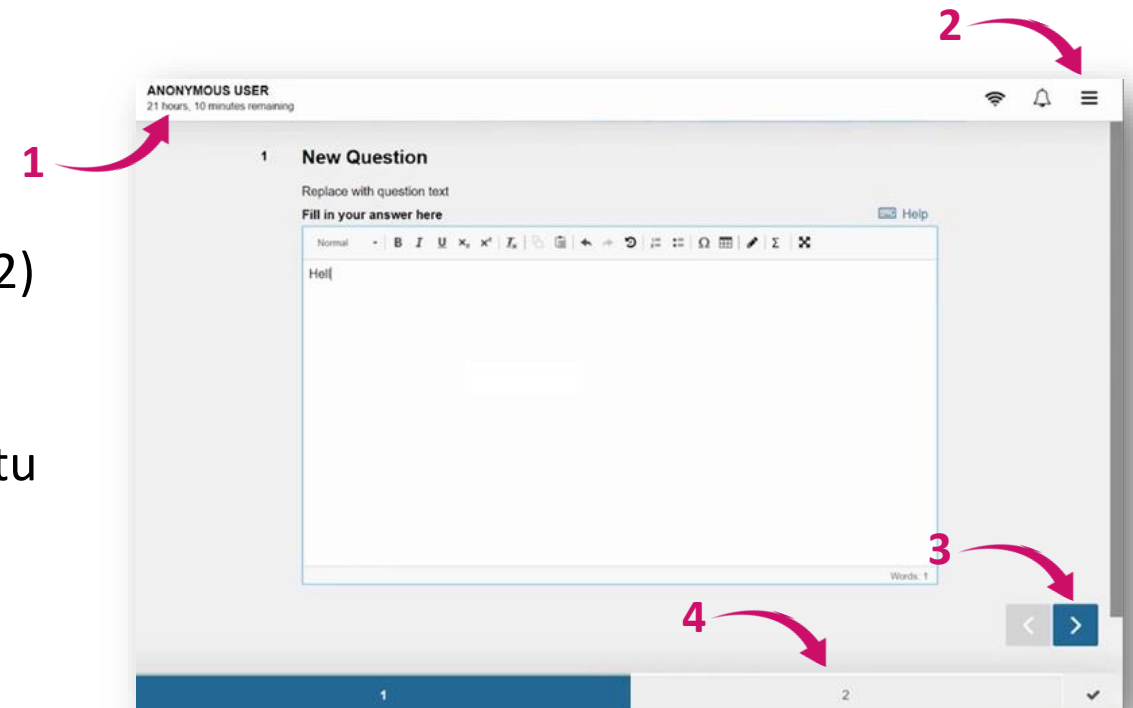
Przystępowanie do egzaminu

- ❖ Po wykonaniu opisanych kroków pojawi się ekran, na którym jest widoczny przycisk **Rozpocznij test**. Należy go nacisnąć.



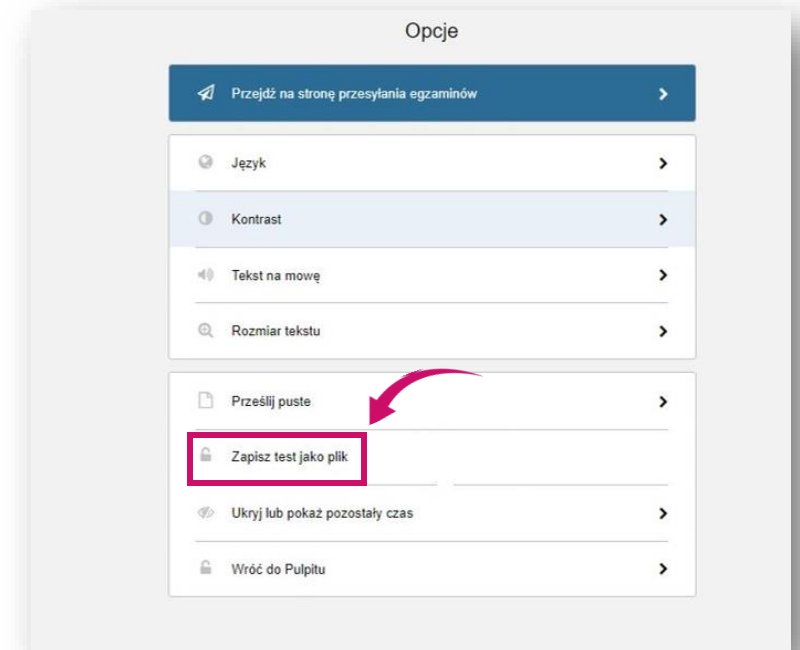
Przystępowanie do egzaminu

- ❖ Przystępujesz do rozwiązywania zadań egzaminacyjnych.
- ❖ W trakcie trwania egzaminu, w lewym górnym rogu jest widoczny czas pozostały na jego rozwiązanie i przestanie (1).
- ❖ Po kliknięciu na ikonę menu „hamburger” (2) dostępne są dodatkowe funkcje.
- ❖ Jeśli Wykładowca przy tworzeniu egzaminu dał Studentom możliwość powrotu do poprzednich pytań, możliwe będzie nawigowanie strzałkami między nimi (3) lub klikanie na dole ekranu na odpowiedni numer pytania (4). Jeśli Wykładowca nie pozwala na wracanie do poprzednich pytań, widoczna będzie wyłącznie strzałka w prawo (strzałka w lewo oraz pasek z numerami pytań będą niedostępne).



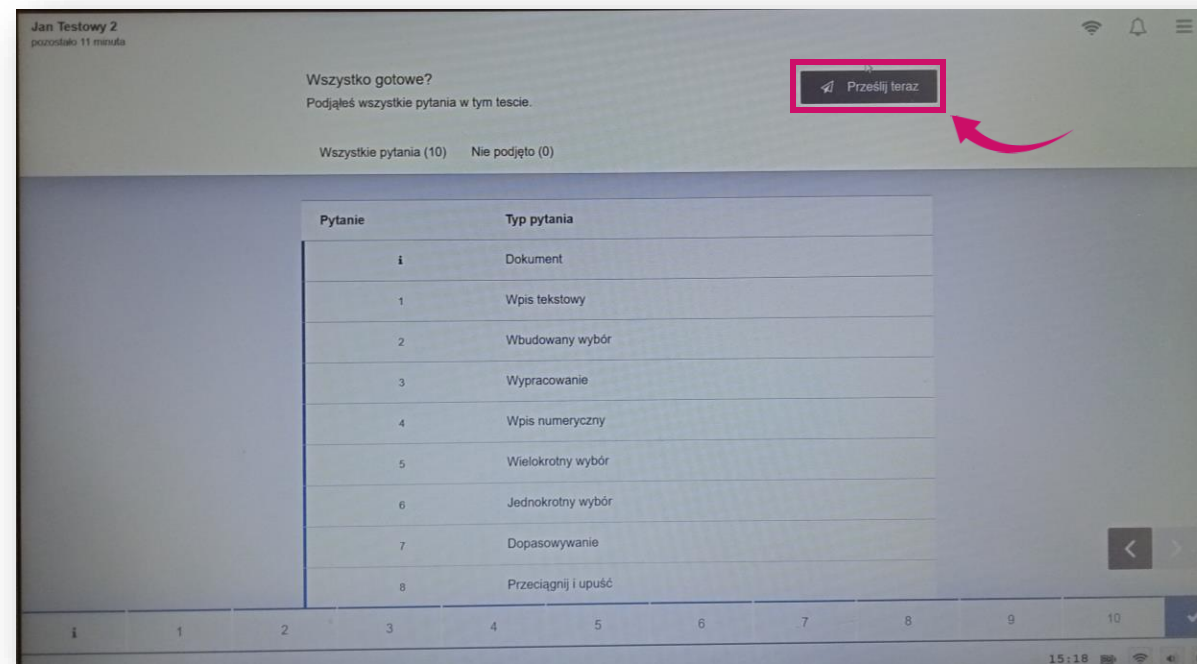
Przystępowanie do egzaminu

- ❖ Jedną z opcji w „hamburgerze” jest **Zapisz test jako plik**. Z opcji tej można skorzystać tylko wtedy, gdy zostanie utracone połączenie z internetem i nie ma możliwości przesłania pracy egzaminacyjnej.
- ❖ Połączenie internetowe nie jest potrzebne do rozwiązywania zadań (odpowiedzi są zapisywane nawet bez połączenia internetowego) – internet jest potrzebny wyłącznie, by się zalogować do egzaminu oraz przesłać zakodowany plik z pracą egzaminacyjną.
- ❖ Aby pobrać egzamin jako plik, konieczne jest podanie hasła sprawdzającego. W tym celu **należy skontaktować się z Centrum Egzaminowania Elektronicznego, by je otrzymać.**



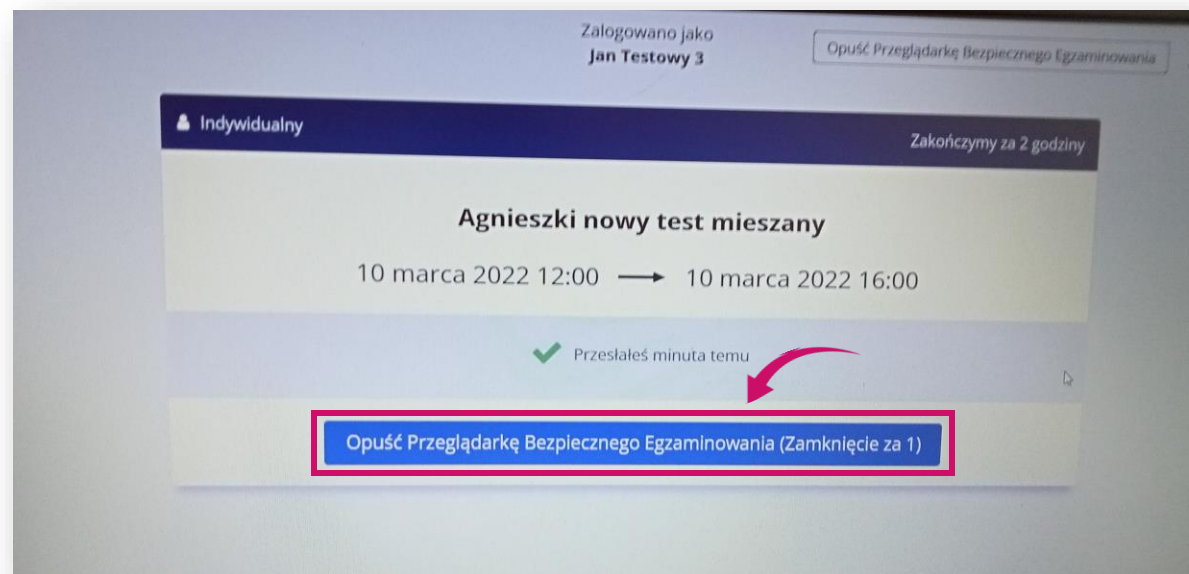
Przystępowanie do egzaminu

- ❖ Po zakończeniu udzielania odpowiedzi na pytania egzaminacyjne, pojawi się ekran z podsumowaniem.
- ❖ Należy kliknąć **Prześlij teraz**.



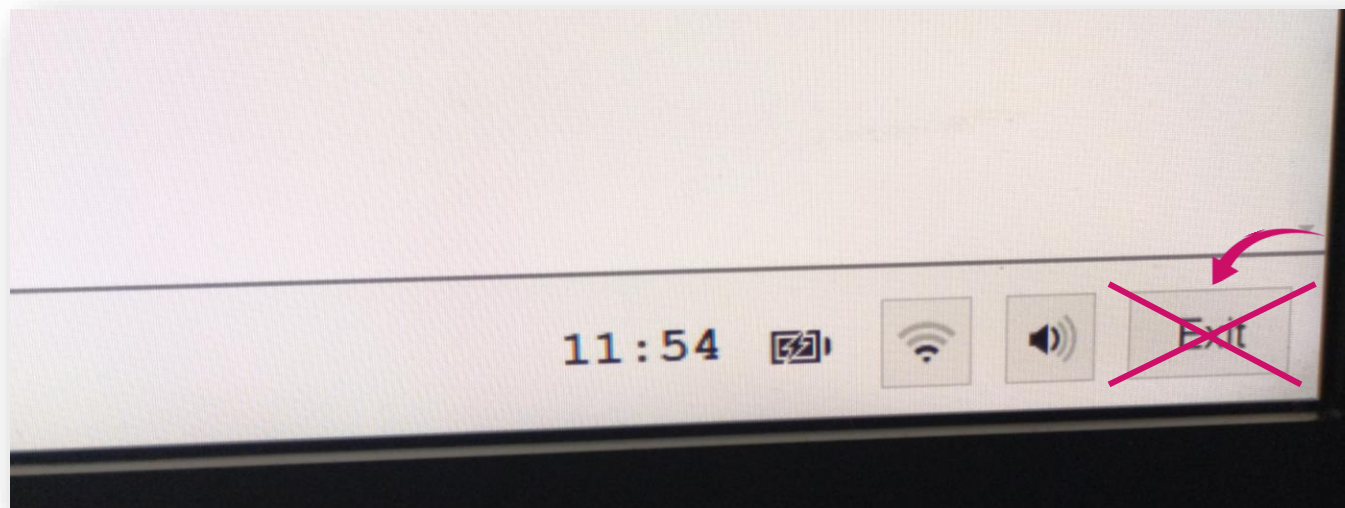
Opuszczanie aplikacji

- ❖ Po zakończonym egzaminie należy poczekać, aż aplikacja **sama zamknie się**.



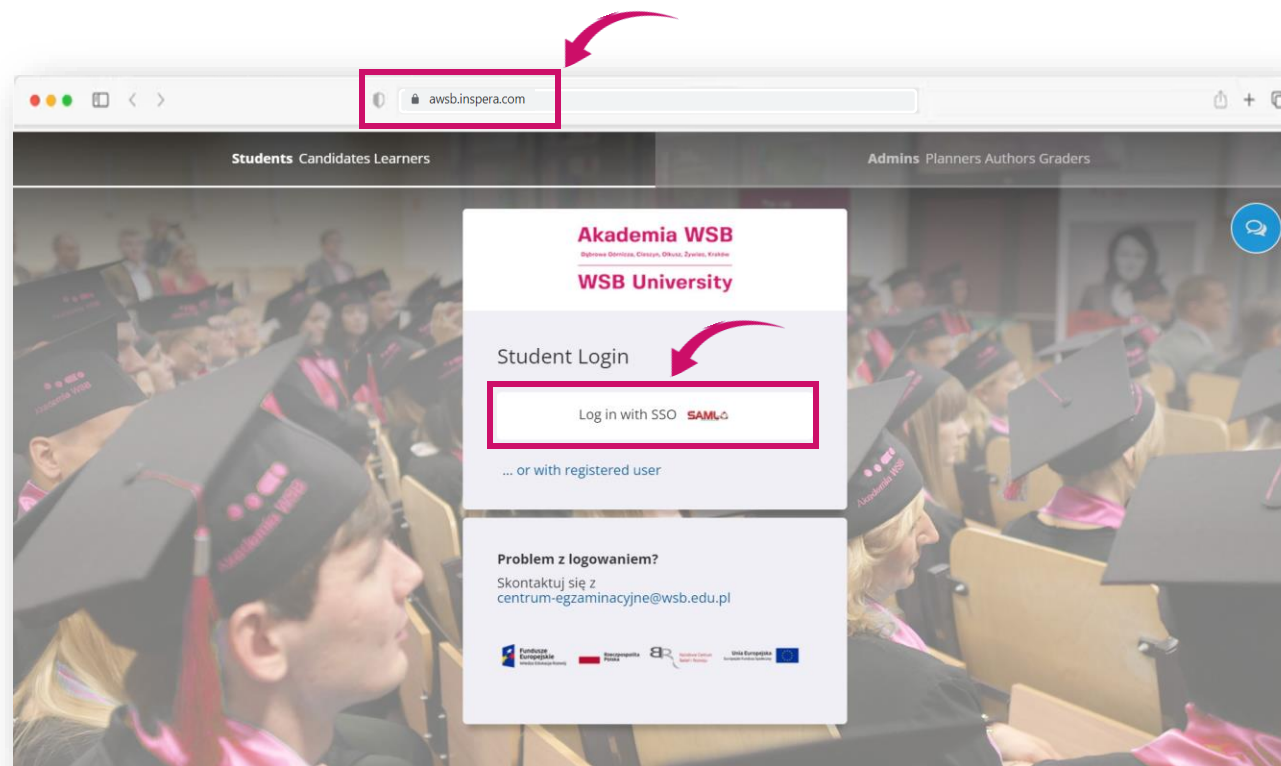
Niepoprawne opuszczenie aplikacji

- ❖ Nie ma potrzeby naciskania **EXIT**, by wyjść z aplikacji. Przycisk ten służy do zamknięcia aplikacji w awaryjnych sytuacjach. Aby z niego skorzystać, należy wprowadzić hasło sprawdzającego (exit password), którym dysponuje wyłącznie Centrum Egzaminowania Elektronicznego.
- ❖ **W przypadku problemów technicznych w trakcie realizacji egzaminu należy zadzwonić do Centrum Egzaminowania Elektronicznego. Kontakt podany jest na ostatniej stronie.**



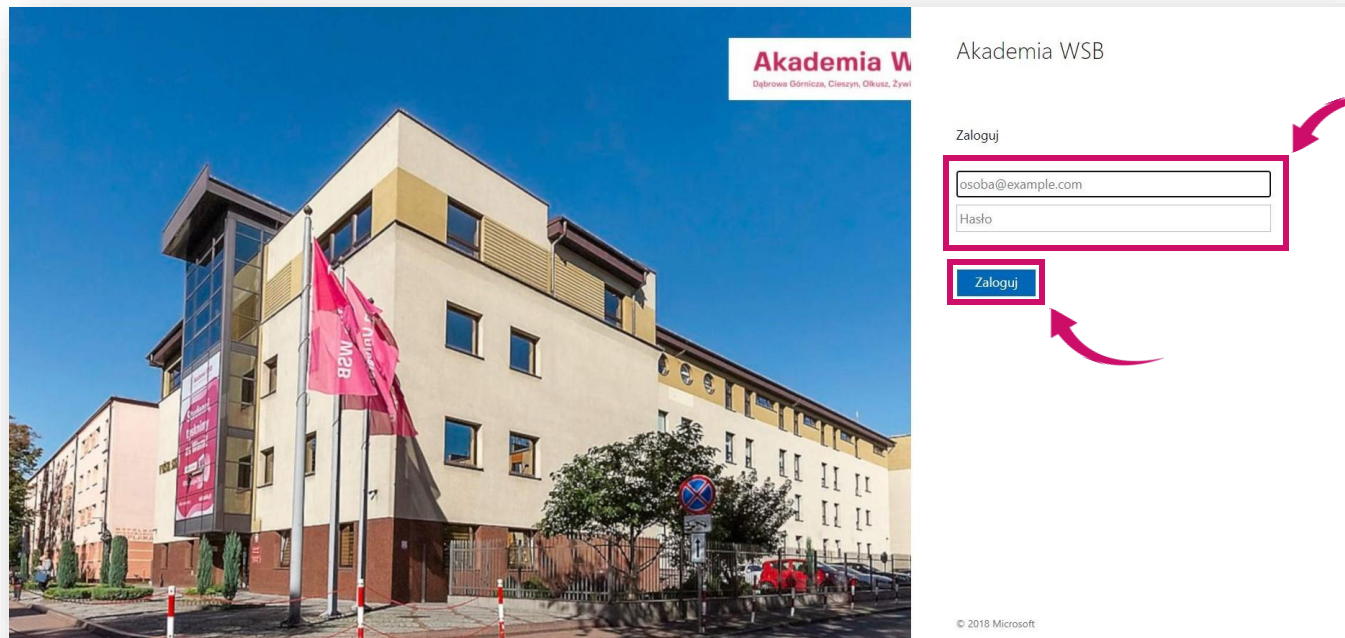
Sprawdzanie oceny z egzaminu

- ❖ Aby sprawdzić ocenę z egzaminu, należy wejść na stronę: <https://awsb.inspera.com>



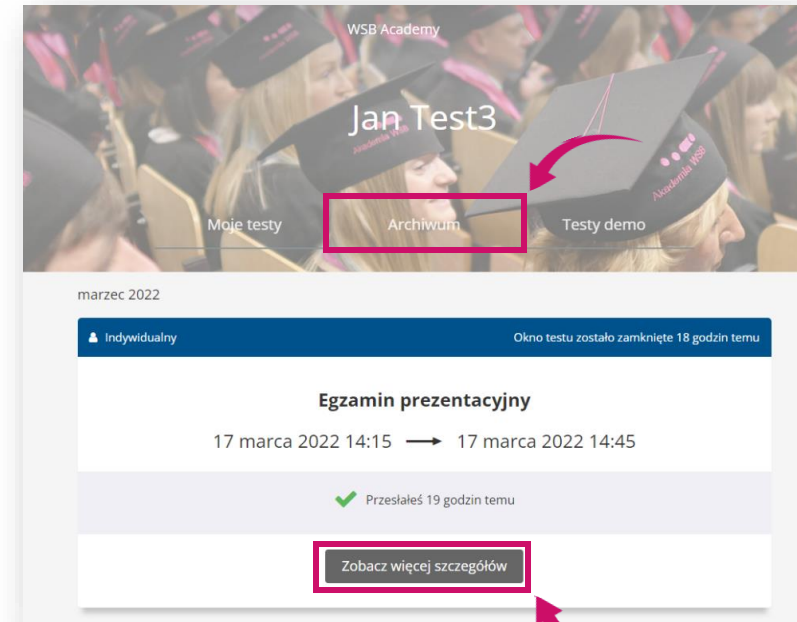
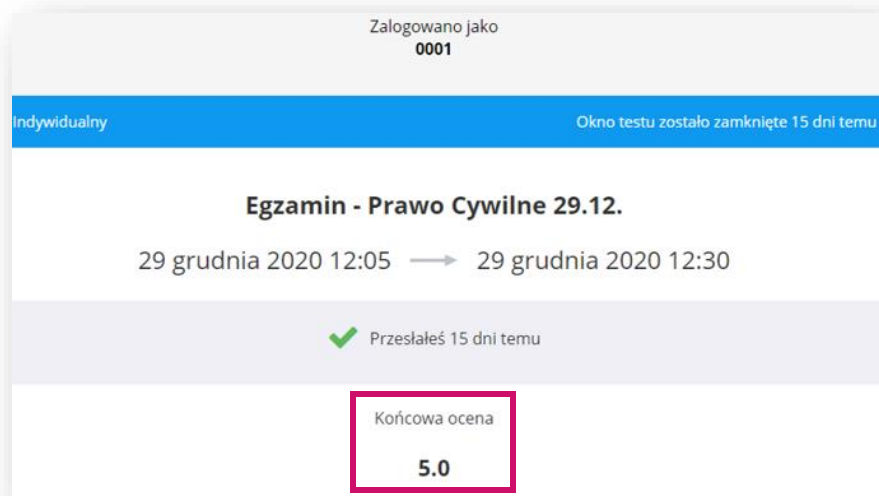
Sprawdzenie oceny z egzaminu

- ❖ Należy zalogować się podając:
 - **NAZWĘ UŻYTKOWNIKA** to adres e-mail w domenie Uczelni np. **jan.kowalski@student.wsb.edu.pl**
 - **HASŁO** służące do logowania do Wirtualnej Uczelni, do Office 365 (uczelniana skrzynka e-mail, MS Teams), czyli swoje osobiste hasło.
- ❖ Należy kliknąć **Zaloguj**.



Sprawdzenie oceny z egzaminu

- ❖ Po zalogowaniu się należy przejść do **Archiwum**.
- ❖ Należy odszukać interesujący egzamin oraz kliknąć **Zobacz więcej szczegółów**, by sprawdzić, czy praca egzaminacyjna została już oceniona.



- ❖ Jeśli Wykładowca ocenił prace egzaminacyjne, te będą już widoczne.

Kontakt

Centrum Egzaminowania Elektronicznego

tel.: (32) 111 01 55

e-mail: centrum-egzaminacyjne@wsb.edu.pl



Aleksandra Wolska
Kierownik CEE
Specjalista ds. jakości kształcenia



Marzena Szreniawska
Specjalista ds. ewaluacji
kształcenia



Agnieszka Kuczmierczyk
Specjalista ds. jakości
kształcenia